

Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár
könyvtári feladatellátás
2023. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2023-ban is folytatjuk szolgáltatásainkat lakosság igényeinek megfelelően könyvkölcsönzés, retrospektív szolgáltatásokat, segítségnyújtást a digitális térben való eligazodásban, digitális kompetenciafejlesztő képzések szervezését, olvasást és szövegértést fejlesztő foglalkozások megtartását. Kiállítás, könyvbemutató, mesemondó verseny szervezését.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények 2023. év első hetében zárva tartottunk energiatakarékosági intézkedések miatt így ebben az időben nem volt könyvtári szolgáltatás. A munkatársak szabadságon voltak.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A városi könyvtár a település valamennyi lakosa számára biztosítani kívánja az információkhoz és a dokumentumokhoz való szabad, korlátozás nélküli hozzáférést, ezzel is megteremtve az egyenlő esélyű hozzáférést.

Helyi ismeretterjesztő programok, előadások szervezésével, mely csatlakozik az országos programokhoz színesíti az olvasáskultúra területét.

A könyvtár szolgáltatásaival hozzájárul az életminőség javításához.

Élethosszig tartó tanulás támogatása tanfolyamok, klubok, szakkörök szervezésével.

Törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók, óvodai és iskolai csoportok bevonására és a használók képzésére.

Számítógép-, és internethasználat oktatásával segíti a digitális írástudás széleskörű elterjedését a lakosság körében.

b. a pályázati tevékenységtámogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtárnak nincs nyertes pályázati projektje, mellyel a könyvtár stratégiai céljait tudná támogatni.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Mácsai Sándor Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint nyilvános könyvtári feladatokat is ellátó intézmény alapfeladatának tekinti a könyvtári dokumentumok és információk szolgáltatás korszerű közvetítését Kaba lakosainak, a tudásalapú társadalom alapintézménye, az információk esélyegyenlőség és demokrácia helye. Fő feladatunknak tekintjük, hogy

- szellemi otthont nyújtsunk az élethosszig tanuláshoz;
- gyűjteményünk és szolgáltatásaink révén biztosítjuk a hozzáférést minden olyan információhoz, alkotáshoz, amely tudást, szellemi élményt eredményez;

- részt veszünk a fiatalok, gyerekek kultúrájának gazdagításában a családokkal, pedagógusokkal közösen;
- hozzájárulunk a város lakóinak kulturált, hasznos szabadidő eltöltéséhez;
- helyismereti gyűjteményünk révén megőrizzük és terjesztjük a település kulturális értékeit, írásos hagyományait;
- a könyvtárhasználók mindenkori igényeinek megfelelő szolgáltatások elérésére törekszünk;
- eszközeinek felhasználásával biztosítjuk a technika új vívmányainak elérhetőségét, segítjük ezen eszközök használatával való tájékozódást;

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

2023-ban nem tervezünk változtatást a fizikai terek állapotában.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

IKT eszközparkban komolyabb fejlesztést nem tervezünk amennyiben lehetőség lesz rá akkor pályázati pénzből szeretnénk egy A3-as szkennert, mert helytörténeti dokumentumaink közt sok a B4-es méretű kiadvány.

c. egyéb infrastruktúra

Nem tervezünk változtatást az infrastruktúrában.

5. Gyűjteményinformációk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtár hasznos alapterülete 187 m², igyekszünk folyamatosan frissíteni, gyarapítani a könyvtári állományt. A selejtezésnél a régi küllemű és tartalmában elavult könyvek kerülnek le a polcra. A könyvtárban polcok áthelyezésével, új polc beszerzéssel szeretnénk az állományunkat szellősebbé tenni.

b. gyűjteményfeltárás

Tovább építjük katalógusunkat /adatbázisunkat.

Egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama: 5 perc.

c. állományvédelem

Szakadt, rongált könyveket megragasztjuk vagy a használhatatlanná vált könyveket selejtezzük.

d. digitalizálás

Intézményünk fontos feladata a helyismereti munka, a városban nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, múltunk megőrzésére. Folyamatosan érkeznek hozzánk fényképek, dokumentumok melyeket szkennelés után visszaadunk a tulajdonosának. Fontos megemlíteni, hogy a születési-, halálozási és kereszteladási jegyzőkönyvek fénymásolva és digitalizálva is rendelkezésre állnak a könyvtárunkban, mely a családta kutatás egyik legfontosabb dokumentuma. A helyismereti gyűjteményünk építése és feltárása folyamatos, mindennapos feladatunk. Kaba történetének online kereshetősége érdekében továbbra is szeretnénk folyamatosan feltölteni a híreket, cikkeket a JADOX adatbázisba. 2020., 2021. év Kabai Hírmondó cikkei.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek. A beiratkozással igénybe vehető további szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítjük. A könyvtár arra törekszik, hogy nyilvános könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak színvonalát fejlessze. A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait az esélyegyenlőség jegyében oly módon alakítja, hogy a fogyatékkal élők a könyvtári szolgáltatásokat akadály nélkül igénybe vehessék. Az olvasáskultúra népszerűségét növelve könyvtári programokat tervezünk óvodások, iskolások számára.

Nyári tábor

Szeretnénk a DJP mozgó élménybuszt megpályázni egy hétre Kabára ahol többek között megismerkedhetnének a táborban lévő gyerekek a 3D nyomtatóval, VR szemüveg, LEGO robotokkal és hasonló informatikai újdonságokkal.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

- c. távolról elérhető szolgáltatások

- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények, időszaki kiállítások, könyvtári foglalkozások, kézműves foglalkozások szervezése.

Könyvtári foglalkozások 10-13 csoport 215 fő részvételére számítunk.

Képzéseink: Nyugdíjas, felnőtt korúak képzése létszám függvényében 3-4 tanfolyami képzést tervezünk 6 fővel.

Az Őszi Könyvtári Hét rendezvénysorozathoz való csatlakozás.

Rajzpályázat óvodások részére népmese napja alkalmából.

Mesemondó verseny iskolások részére (PETŐFI 200 program keretében)

- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Weblapunkon szeretnénk további fejlesztéseket végrehajtani, hírlevél szolgáltatást elindítani. Könyvtári katalógusunk összekapcsolását a weblapunkkal. (OPAC)

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés

A könyvtár célja a szolgáltatások színvonalának folyamatos emelése, ennek érdekében használó elégedettség mérést fogunk elektronikusan és hagyományos módon is elkészíteni.

b. önértékelés

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár minden segítséget megad bármilyen kérdéssel is fordulunk hozzájuk, legyen szó állománygyarapítási, selejtezési kérdés vagy a Jadox rendszer testre szabása, beállítása.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem releváns.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is fogadjuk köznevelési intézmények, szervezetek, alapítványok, partneri kapcsolatát melynek számát szeretnénk tovább bővíteni.

2023-as évben is fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat a törvényi előírásoknak megfelelően.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár híreivel és beszámolóival rendszeresen megjelenik a város lapjában, városi TV-ben, online.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Igyekszünk minél többet megmutatni munkánkból az olvasóknak, igényeiket, kéréseiket teljesíteni.

11. Összefoglaló avármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Az energiaválság miatt 2023. január első hetében nem nyitott ki a könyvtár így szolgáltatni nem tudtunk. A könyvtár munkatársai szabadságon voltak. Január többi napján a megszokott nyitva tartással szolgáltattunk.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

2023.02.09.

Készítette: Mogyorósi Gábor könyvtáros

Vágó Emese
intézményvezető